

Schülerbetriebspraktikum Klasse 10 Handreichungen zum Praktikumsbericht

Folgenden inhaltlichen und formalen Anforderungen sollte euer Praktikumsbericht entsprechen:

Der Bericht sollte in fest gefügter Form (Schnellhefter o.ä.) abgegeben werden. Dabei sollte auf Übersichtlichkeit (Gliederung, Überschriften, Abschnitte, Rand), klare Gedankenführung und eine angemessene sprachliche Gestaltung geachtet werden.

Der Praktikumsbericht sollte einen Umfang von 8-12 Seiten haben, geschrieben auf DIN-A4, maschinenschriftlich 1 ½-zeilig und im Schriftgrad 12. Der Text wird im Blocksatz formatiert. Alle Seiten, bis auf die des Titelblatts und des Inhaltsverzeichnisses werden mit Seitenzahlen versehen.

Die folgende Gliederung des Praktikumsberichtes ist empfehlenswert:

- 1) **Deckblatt**
(Titel und Datum des Praktikums, Praktikumsbetrieb, Praktikumsberuf, Name des Praktikanten, Name des Betreuungslehrers)
- 2) **Inhaltsverzeichnis**
- 3) **Mein Weg zum Betrieb**
Hier soll geschildert werden, was du von deinem Betriebspraktikum erwartest und warum du dir diesen Betriebspraktikumsplatz ausgesucht hast.
- 4) **Der Betrieb**
 - a) Vorstellung des Betriebes: Art des Betriebes, Größe, Arbeitsbereich (Produktion, Dienstleistung, usw.), Gründung und Entwicklung des Betriebes, Standortbedingungen, Zusammenhänge mit anderen Betrieben
 - b) Organisation im Betrieb: Zusammensetzung der Mitarbeiter (weiblich/männlich, Angestellte/Arbeiter, ...), Auflistung der im Betrieb vertretenen Berufe, Abteilungen des Betriebes, Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Betrieb
 - c) Allgemeines zur Arbeit im Betrieb: Mitbestimmung, Arbeitszeiten, Unfallschutzmaßnahmen, besondere soziale Leistungen, Interessenvertretung der Mitarbeiter im Betrieb (Gewerkschaft, Betriebsrat, Jugendvertreter,)
- 5) **Mein Arbeitsplatz**
 - a) Art des Arbeitsplatzes
 - b) Ausgeführte Tätigkeiten (selbständig und unter Anleitung)
 - c) Anforderungen des Arbeitsplatzes
 - d) Ausbildung (verlangter Bildungsabschluss, Dauer und Art der Ausbildung, Organisation der Ausbildung)
 - e) Arbeitsplatzsituation (Arbeitsmarktchancen, Möglichkeiten der weiteren Qualifikation)
- 6) **Tagesbericht(e):**
Ein bis zwei Beschreibungen aller an einem Tag verrichteten Arbeiten, Beschreibung des persönlichen Befindens am Ende eines Arbeitstages.
- 7) **Gesamtauswertung des Betriebspraktikums**
 - a) Sind deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt worden (Vergleich mit Abschnitt 1)?
 - b) Einfluss auf Berufswahl (Stand der eigenen Berufswahlüberlegungen, Anregungen bzgl. Schulischen Lernens, Ausbildung)
 - c) Beurteilung der Erfahrungen (sinnvoll oder nicht) mit Begründung
 - d) Verbesserungsvorschläge
- 8) **Anhang/Dokumentation**
(z.B. Lageskizzen, Bilder oder Fotografien, selbstgefertigte Materialien)

DER PRAKTIKUMSBERICHT SOLL **DIREKT NACH DEM PRAKTIKUM** BEIM BETREUUNGSLEHRER ABGEGEBEN WERDEN!

Der letzte Abgabetermin ist der

16.09.2024!